



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywna integracja w Gminie Wyrzysk”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
nr wniosku o dofinansowanie: FEWP.06.10-IP.01-0021/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Wyrzysk od 1 marca 2025 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku, który to określa wniosek o dofinansowanie.
2. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społecznej i zawodowej 60 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Gminie Wyrzysk w okresie od dnia 01.03.2025 do dnia zakończenia projektu.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej: [www. mgops-wyrzysk.pl](http://www.mgops-wyrzysk.pl)

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Wyrzysk, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
2. **Realizator** – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 89-310 Wyrzysk
3. **Osoba bierna zawodowo (OB)** - to osoba, która ukończyła 18 lat, w wieku aktywności zawodowej i w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną), ponieważ nie jest zatrudniona, nie wykonuje innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotny albo poszukujący pracy. To osoba, która: nie wykonuje pracy zarobkowej, nie jest zarejestrowana jako bezrobotna, nie poszukuje aktywnie zatrudnienia. Jest to spowodowane niepełnosprawnością, stanem zdrowia bądź obowiązkami rodzinnymi (np. opieką nad dziećmi/osobą starszą/chorą bądź prowadzeniem domu). Również osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); również studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące
4. **Osoba bezrobotna** – przez osobę bezrobotną rozumie się osobę: która nie jest zatrudniona i nie wykonuje innej pracy zarobkowej/zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna/zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy (lub co najmniej w połowie – w przypadku osoby z niepełnosprawnością)/która nie uczy się w systemie dziennym oraz aktywnie poszukującą pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
5. **Osoba/y/ lub rodzina zagrożona/e ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (OWS)** - przez osobę lub rodzinę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumie się osobę lub



rodzinę, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901), w szczególności z powodu:

- ubóstwa,
- bezdomności,
- bezrobocia,
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- przemocy w rodzinie,
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego (szczególnie w rodzinach niepełnych i wielodzietnych),
- uzależnień (alkoholizm, narkomania),
- trudności w adaptacji po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, zakładu karnego, itp.,
- lub innych zdarzeń losowych i kryzysowych.

Dodatkowo, za osoby zagrożone wykluczeniem społecznym uważa się również osoby dotknięte wielokrotnym wykluczeniem (np. łączącym ubóstwo z niepełnosprawnością i brakiem zatrudnienia), marginalizacją społeczną oraz osoby z ograniczonym dostępem do usług publicznych, szczególnie na obszarach peryferyjnych.

6. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
7. **Program FE PŻ** - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027
8. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);
 - zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
 - zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
9. **Projekt** – tytuł projektu: „Aktywna integracja w Gminie Wyrzysk” numer projektu: FEWP.06.10-IP.01-0021/24 realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 . Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja



10. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
11. **Biuro Projektu** – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 89-310 Wyrzysk
12. **FEW** – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z gminy Wyrzysk. Grupa docelowa projektu to 60 osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim w Gminie Wyrzysk. Wszyscy UP to osoby pozostające bez pracy, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami (10 UP).
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. UP muszą spełniać poniższe kryteria dostępu:
 - a) Status osoby zamieszkującej/ uczącej się zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa wielkopolskiego, Gminę Wyrzysk (oświadczenie)
 - b) Status osoby biernej zawodowo/niezatrudnionej z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/os starszą/os chorą/prowadzenie domu) lub jako osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym min. 1 z przesłanek określ. w art. 7 tej ustawy (zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, potwierdzające status UP jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania, zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania)
 - c) Brak uczestnictwa jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej z EFS+ (oświadczenie)
 - d) posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
 - e) przynależność do grupy docelowej.
6. Do kryteriów punktowych (preferencyjnych) należą osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) wielokrotne wykluczenie społeczne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, lub spełniające więcej niż 1 przesłankę określ. w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (50 pkt.)
 - b) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (50 pkt.)
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 (50 pkt.)
 - d) korzystające z programu FE PŻ (10 pkt.)
 - e) opuszczające instytucjonalne formy opieki, takie jak: domy dziecka, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej, zakłady poprawcze lub inne placówki całodobowe (10 pkt.)
 - f) wykluczone komunikacyjnie (10 pkt.)
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy (10 pkt.)



7. W przypadku, gdy w projekcie będą brały udział osoby w wieku 18-29 lat aktywizacja społeczno-zawodowa odbywać się będzie zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce i zapewniona zostanie odpowiednia jakość wsparcia poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia, przy czym największy nacisk zostanie położony na umiejętności cyfrowe/umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki/umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji/umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. W przypadku osób młodych do 29 r.ż., w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu (jeśli wystąpi).

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie Województwa Wielkopolskiego, w Gminie Wyrzysk w sposób otwarty w trzech etapach: I tura – rekrutacja od 01.01.2025, II tura – rekrutacja od 05.2025, III tura – rekrutacja od 08.2025, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Do projektu przyjętych zostanie min. 60 osób z najwyższą punktacją (wymienioną w § 3).
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno – ekonomicznej, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
6. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
8. Informacje o naborze będą publikowane na stronie MGOPS w Wyrzysku, w lokalnych mediach i instytucjach. Spotkania informacyjne będą prowadzone w miejscach dostępnych dla OzN lub w formie online/telefonicznej. Formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi oświadczeniami oraz regulamin będą dostępne online, w OPS lub przesyłane pocztą.
9. Osoba chcąc wziąć udział w projekcie i spełniająca kryteria dostępu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie (papierowo lub elektronicznie) i złożenie w wersji papierowej wypełnionej i czytelnie podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego.
 - b. o przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja formalno-merytoryczna złożonych dokumentów na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu: data zaświadczenia z ZUS, termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, czytelne podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Wyrzysk, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji



dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz wykorzystania wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Istnieje możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia.

- c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia przedstawiciel Biura Projektu.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
11. Rekrutacja i realizacja projektu będzie zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027.
 12. Uczestnik projektu nie może otrzymywać równocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
 13. W projekcie zapewniona zostanie przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia, m.in. poprzez stworzenie regulaminu projektu.
 14. W celu ułatwienia procesu rekrutacji i udziału w projekcie OzN będzie on tak zaplanowany, aby nie ograniczał nikomu dostępu. Zostaną zastosowane m.in. takie usprawnienia jak:
 - zapewnienie materiałów w formie elektronicznej, zastosowanie większej czcionki na wydrukach,
 - dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne,
 - zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, strony www itp.,
 - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. takich jak tłumacz języka migowego, asystent OzN),
 - materiały szkoleniowe w dostępnej formie,
 - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji,
 - umieszczenie w formularzu zgłoszeniowym pytania o specjalne potrzeby kandydata/ki.
 15. Na dokumentację rekrutacyjną składa się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu
 - b) Kserokopia zaświadczenia z ZUS o bierności zawodowej
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - d) Oświadczenia Uczestnika Projektu;
 - e) Aktualne (nie starszego niż rok) orzeczenie o niepełnosprawności, bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 16. Komisja Rekrutacyjna składa się z wyznaczonych pracowników MGOPS. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
 17. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
 18. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.



§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
- 4) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§8

Zakres wsparcia

1. **Przygotowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR)** - aby zapewnić UP zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych usług i odpowiednie na jego indywidualne potrzeby, dla wszystkich 60 UP zostanie przeprowadzona indywidualna diagnoza potrzeb, opracowana indywidualna ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej (ISR) i podpisany kontrakt socjalny, z których wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej UP i/lub zmierzające do podjęcia zatrudnienia. W trakcie tworzenia IPD zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej, przeprowadzona



zostanie analiza potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów UP, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju UP. Na IŚR składać się będzie:

- spotkanie z psychologiem, który porozmawia z UP i ustali jego sytuację psychologiczną, by nie kierować UP do wsparcia, które jest niedostosowane do sytuacji psychologicznej UP. Psycholog zrobi test motywacyjny (2 h/UP, łącznie 120h).
- spotkanie z doradcą zawodowym, który stworzy dla niego część indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej (3 h/UP, 180h).
- spotkanie z pracownikiem socjalnym (3h/UP, łącznie: 180h). Na pierwszych spotkaniach dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obszarach funkcjonowania osobistego, społecznego oraz barier utrudniających integrację społeczną. Wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia UP (IŚW). Z każdym UP zostanie podpisany kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidzianego w ustawie o pomocy społecznej.
- przez cały okres wsparcia pracownik socjalny będzie spotykać się z UP, monitorować postępy UP i stopień realizacji IŚW, ewentualnie modyfikować zapisy ww. ścieżki, tak aby dostosować wsparcie w projekcie do zmieniających się potrzeb UP (spotkania po śr. 2h monitoring/m-c/UP).

2. **W ramach AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ** w projekcie przewidziano działania związane z przywróceniem/wzmocnieniem kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej dla 60UP. Zaplanowano realizację:

- a) Treningów umiejętności społecznej - 6 grup po 10 UP. Zajęcia po 8 godz. lekcyjnych (łącznie: 48 godz. w projekcie). Efekty treningu to m.in.: skuteczna komunikacja z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, przełamywanie barier izolacji, pełnienie ról społecznych, samodzielność, podejmowanie decyzji, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach, asertywność, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów.
- b) Treningów ekonomicznych - 6 grup po 10 UP. Zajęcia po 8 godz. lekcyjnych (łącznie: 48 godz. w projekcie). Celem treningu jest wzmocnienie i rozwój umiejętności wykorzystania czynności życia codziennego w obszarze kształtowania i podtrzymywania orientacji w wartości pieniądza i towaru oraz umiejętności planowania wydatków według swoich potrzeb i możliwości. Podczas treningu zostaną omówione m.in. historia zadłużenia UP, bilans szkód i problemów, budżet domowy – bilansowanie wpływów i wydatków, planowanie zmiany w zarządzaniu finansami.
- c) Warsztatów zdrowego odżywiania - 6 grup po 10 UP. Zajęcia po 8 godz. lekcyjnych (łącznie: 48 godz. w projekcie). Warsztaty obejmują teoretyczne i praktyczne zajęcia, które pomagają UP zrozumieć zasady właściwej diety oraz nauczyć się przygotowywać zdrowe posiłki. Tematyka warsztatów będzie obejmować wybór odpowiednich produktów spożywczych, unikanie niezdrowych składników, a także komponowanie jadłospisu uwzględniającego ew. schorzenia UP.
- d) Każdy UP otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w ww. treningach. Przewidziano catering oraz materiały zużywalne i informacyjne.
- e) 3 działania środowiskowe tj. imprezy integracyjne/edukacyjne bądź festyny. Będą w nich uczestniczyć UP i ich otoczenie, w tym rodziny, mieszkańcy gminy oraz przedstawiciele lokalnych instytucji. Głównym celem w/w imprez jest integracja UP ze środowiskiem lokalnym oraz wzrost ich aktywności społecznej. UP będą czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji w/w wydarzeń poprzez tworzenie koncepcji przedsięwzięcia i jego wspólnej realizacji w celu pobudzenia u UP chęci aktywnego udziału w życiu społecznym, zwiększenia ich zaradności, samodzielności, motywacji do działania i poczucia przydatności społecznej.



3. W ramach **AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ** przewidziano również:

- a) Poradnictwo obywatelskie (śr. 4godz./60UP, łącznie 240 godz. w projekcie)
- b) Indywidualne konsultacje z psychologiem dla 30 UP (śr. po 4 godz./UP)
- c) wydarzenia o charakterze kulturalnym, aktywizacyjnym bądź animacyjnym, w których uczestniczyć będą wszyscy UP (2 wydarzenia/UP). Będą to np. wyjście do kina, teatru, na basen, koncert czy kabaret. Ich celem jest wzrost aktywności społecznej UP.

4. W projekcie istnieje konieczność zapewnienia działań, które mają na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy OzN. Dlatego w ramach **WSPARCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** (tj. 10 UP) zaplanowano:

- a) usługi profilaktyczno- diagnostyczne z fizjoterapeutą - śr. 25 h/UP (łącznie 250 godz.),
- b) indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 7 UP – śr. 20 h/UP (łącznie 140h),
- c) wsparcie trenera pracy (śr. 10h/UP, łącznie 100 godz.).

Do aktywizacji zdrowotnej będzie kierował Pracownik socjalny, który w kontrakcie socjalnym/IPD zawrze odpowiednie zapisy.

5. W ramach **AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**¹ oraz w celu dopasowania kwalifikacji/kompetencji do potrzeb rynku pracy dla 48 UP na terenie powiatu pilskiego zorganizowane zostaną szkolenia zawodowe. Tematyka szkoleń (SZK) będzie określana indywidualnie, na podstawie wyników IŚR (w tym IPD), monitoringu lokalnego rynku pracy i współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami oraz dostosowana do indywidualnych potrzeb UP (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kobiet). Przewidziano stypendium SZK wypłacane na zasadach określonych w Ustawie o promocji zatrudnienia. Wsparcie udzielane w ramach kursów/SZK nie może być krótsze niż 30 h, dlatego średnio założono 50 godz. SZK/UP. Wszystkie SZK w projekcie kończą się weryfikacją uzyskanych kompetencji/ kwalifikacji, tj. egzaminem. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez UP efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021–2027 i LWK 2021 dla EFS+. Zapewnione będą ułatwienia dla OzN (dostosowane do rodzaju niepełnosprawności UP).

6. W ramach **AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ** zaplanowano również staże zawodowe dla 21 UP. Staże realizowane będą w firmach/instytucjach z województwie wielkopolskim w powiecie pilskim i będą trwać 3 miesiące, w wymiarze 160h/mc dla osób pełnosprawnych i OzN w stopniu lekkim oraz w wymiarze 140h/mc dla pozostałych UP. Staże będą realizowane zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia, Polskimi Ramami Staży i Praktyk, zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, wytycznymi EFS+ oraz Regulaminem Konkursu. Staż będzie odbywać się na podstawie umowy stażowej, która zawiera warunki stażu (m.in. okres, wysokość stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna). Zadania UP wykonywane będą w ramach programu stażu, który jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP. UP wykonuje pracę pod nadzorem opiekuna ze strony przyjmującego, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków, zapoznaje z zasadami i procedurami, monitoruje realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych, udziela informacji UP o osiągniętych wynikach i stopniu realizacji zadań. Stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wys. 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1

¹ Wsparcie w projekcie realizowane będzie zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027.



pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, naliczane proporcjonalnie do godzin stażu zrealizowanych przez stażystę (wypłata z dołu, obliczana co m-c na podst. list obecności, zwolnień L4 itp.). Każdy pracodawca oddeleguje opiekuna stażysty. Każdemu stażysty będzie przysługiwało dodatkowe wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu (najtańszym środkiem transportu). Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu jest pozytywna pisemna opinia podmiotu przyjmującego na staż oraz brak nieusprawiedliwionych absencji. Zarówno opinia jak i zaświadczenie o odbyciu stażu zostaną wystawione przez podmiot przyjmujący na staż.

7. W ramach **AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ** dla 20 UP zorganizowane zostanie również wsparcie w postaci konsultacji z pośrednikiem pracy (śr. 4 h/UP, razem 80h w projekcie). Pośrednictwo obejmuje kompleksowe działania w zakresie wyboru zatrudnienia zgodnie z kompetencjami UP. Pośrednik pracy, po zapoznaniu się z IŚR oraz po przeprowadzeniu rozmowy z UP, opracuje profil zawodowy UP, który posłuży jako baza do poszukiwania ofert pracy dla UP oraz będzie prowadził efektywne pośrednictwo tj. działania zmierzające bezpośrednio do pozyskania pracy (np. rozmowy z potencjalnymi pracodawcami).
8. W ramach **AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ** przewidziano również grupowe warsztaty motywacyjne dla wszystkich 60 UP (30h/gr x 6 gr = 180 h w projekcie). Program warsztatów obejmuje m.in.: wprowadzenie i budowanie motywacji, określenie swoich mocnych stron i zasobów, planowanie kariery i rozwój umiejętności, określanie celów zawodowych, rozwijanie kompetencji kluczowych na rynku pracy, trendy na rynku pracy, kreatywne sposoby poszukiwania pracy, narzędzia aktywizacji zawodowej (m.in. profesjonalne CV i list motywacyjny).

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym (m.in. staże) nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji i muszą zostać poprzedzone udziałem w wybranej aktywizacji społecznej.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem/Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FEW.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.



4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 13

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna:
Dostępność architektoniczna: Wejście główne do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku prowadzi od ul. Bydgoskiej 38. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy urzędu. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Do wejścia głównego prowadzą schody oraz podjazd dla wózków inwalidzkich. Pomieszczenia MGOPS znajdują się na parterze. Po wejściu do budynku interesant ma możliwość skorzystania z dzwonka, który przywołuje pracownika MGOPS. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W MGOPS istnieje możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego (po wcześniejszym umówieniu się) w godzinach pracy urzędu. Usługa jest bezpłatna dla osób głuchych i niedosłyszących. Wszelkie sprawy związane z projektem, a także rekrutację można przeprowadzić w systemie zdalnym (telefonicznie lub przez stronę internetową dostosowaną do standardów WCAG 2.2). Ze względu na lokalizację siedziba MGOPS w Wyrzysku posiada parking ogólnodostępny. Parking znajduje się od strony podwórka – wjazd poprzez główną bramę (brak oznaczenia parkingu dla osób niepełnosprawnych). W sąsiedztwie siedziby MGOPS, w odległości ok 100m znajduje się parking miejski - z przewidzianym miejscem dla osób niepełnosprawnych. Wsparcia w projekcie (m.in. szkolenia) będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.



§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu, poprzez złożenie oświadczenia.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.mgops-wyrzysk.pl
6. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: sekretariat@mgops-wyrzysk.pl